

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)

Алматы

Данный Договор возмездного оказания услуг является официальным предложением (Публичной офертой) **Товарищества с ограниченной ответственностью «Cloudpard (Клаудпард)»** (далее по тексту – Исполнитель), в лице Директора Пермякова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, в адрес юридического или физического лица, и содержит все существенные условия и правила предоставления услуг Исполнителем.

В соответствии со статьями 395-396 Гражданского кодекса Республики Казахстан, принимая изложенные в Договоре возмездного оказания услуг условия, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт данной Публичной оферты, становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик совместно – Сторонами настоящего Договора возмездного оказания услуг.

I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Публичная оферта – настоящее предложение, содержащее все существенные условия Договора возмездного оказания услуг (далее по тексту – Договор), который заключается посредством акцепта данной Публичной оферты.

1.2 Акцепт Публичной оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий, предусмотренных Договором. Регистрация Заказчика в информационной системе на веб-сервере Исполнителя и проставление Заказчиком отметки в соответствующем поле личного кабинета считается акцептом Публичной оферты.

1.3 Интернет-сайт Исполнителя – совокупность веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и объединенных единым адресным пространством домена **cloudpard.kz**.

1.4 Регистрация Заказчика – формирование учетной записи Заказчика в информационной системе Исполнителя путем заполнения Заказчиком данных в установленной веб-форме регистрации, размещенной на интернет-сайте Исполнителя, и подтверждения предоставленных сведений посредством использования интерактивной ссылки, направленной на электронную почту Заказчика.

1.5 Личный кабинет – закрытый раздел Интернет-сайта Исполнителя, предназначенный для информационного взаимодействия Заказчика и Исполнителя, в частности для:

- управления предоставляемыми Заказчику услугами
- выбора тарифных планов
- доступа к Лицевому счету с целью получения информации о его состоянии и находящихся на нем денежных средствах
- предоставления и актуализации контактной информации и иных сведений, необходимых для предоставления Заказчику предусмотренных Договором услуг

1.6 Реквизиты доступа – логин и пароль, представляющие из себя уникальные наборы символов, однозначно соответствующих Заказчику, сочетание которых позволяет идентифицировать Заказчика, как пользователя, и осуществлять ему доступ в свой Личный кабинет.

1.7 Лицевой счет – запись в базе данных, отражающая финансовые взаимоотношения между Заказчиком и Исполнителем, значение (баланс) которой увеличивается на сумму внесенных Заказчиком платежей и уменьшается на сумму, равную стоимости предоставленных Заказчику услуг.

1.8 Электронный документооборот – утвержденный Законом РК от 07.01.2003г. № 370 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» способ организации работы с документами, специализированный электронный сервис обмена электронными документами между физическими и юридическими лицами с применением информационно-коммуникационных технологий и с использованием любых информационных систем.

II. СОСТАВ ДОГОВОРА

2.1 Условия Договора определяются настоящим документом и следующими Приложениями, размещенными на Интернет-сайте Исполнителя:

- Приложение 1 «Общие правила оказания услуг»
- Приложение 2 «Правила оказания отдельных услуг»
- Приложение 3 «Политика конфиденциальности»

2.2 Условия, изложенные в приложениях, являются неотъемлемой частью Договора.

2.3 Совершая акцепт Публичной оферты Заказчик подтверждает, что все перечисленные в Договоре приложения ему доступны, понятны и принимаются без каких-либо изъятий.

III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1 В рамках Договора Исполнитель предоставляет Заказчику выбранные им услуги, а Заказчик оплачивает эти услуги.

3.2 Место оказания услуг – город Алматы, Республика Казахстан.

IV. СОСТАВ УСЛУГ

4.1 Услуги Исполнителя представляют собой предоставление возможности использования серверных, сетевых, программных и иных ресурсов Исполнителя с обеспечением доступа к этим ресурсам по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Исполнителем также могут оказываться дополнительные услуги, связанные с использованием этих ресурсов.

4.2 Описание и условия предоставления услуг указаны в «Правилах оказания отдельных услуг» (Приложение 2 к Договору).

4.3 Исполнитель владеет правами на программные продукты (программное обеспечение – ПО) на основании лицензионных соглашений, в соответствии с которыми вендорами ПО предоставлено право Исполнителю использовать эти программные продукты в составе своих услуг, предназначенных для предоставления Заказчикам Исполнителя.

V. ПОРЯДОК ЗАКАЗА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1 Для получения услуг Заказчик:

- осуществляет регистрацию в информационной системе Исполнителя
- осуществляет вход в Личный кабинет с использованием реквизитов доступа
- производит выбор необходимых ему услуг и их параметров (для услуг с переменными параметрами), а также тарифного плана путем выставления соответствующих настроек в Личном кабинете
- подключает выбранные услуги путем выставления соответствующих настроек в Личном кабинете или направляет Исполнителю заявку на подключение выбранных услуг)

5.2 Если иное не указано в «Правилах оказания отдельных услуг» (Приложение 2) применительно к конкретной услуге, оказание выбранных Заказчиком услуг, т.е. предоставление Заказчику доступа к соответствующим ресурсам или изменение их параметров и т.п., начинается автоматически после их подключения Заказчиком в Личном кабинете.

5.3 После подключения первоначально выбранных услуг их дальнейшее управление: изменение их состава, параметров (для услуг с переменными параметрами), смена тарифных планов и т.д., осуществляются Заказчиком в Личном кабинете.

VI. ОПЛАТА УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1 Учет объема и тарификация предоставляемых Исполнителем и подключаемых Заказчику услуг осуществляется с использованием биллинговой системы Исполнителя, в соответствии с выбранным Заказчиком тарифным планом или ценой на услугу, установленной Исполнителем. Для прочих услуг учет объема осуществляется на основании документов (отчетов) по биллингу.

6.2 Оплата Заказчиком услуг осуществляется в казахстанских тенге.

6.3 Оплата услуг осуществляется в порядке 100%-ной предоплаты стоимости услуг за месяц, в соответствии с выставляемыми Исполнителем счетами.

6.4 Счета выставляются в порядке, приведенном в разделе XI «Отчетность и документооборот» настоящего Договора.

6.5 Во всех случаях, когда требуется вручную указать номер Договора, платежные реквизиты Исполнителя или иную информацию, необходимую для осуществления платежа, Заказчик обязан точно и корректно указывать эту информацию. Ответственность за любые негативные последствия, возникшие в результате ошибки Заказчика при перечислении денежных средств, несет Заказчик.

VII. БАЛАНС ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

7.1 Значение Лицевого счета (баланс) может быть больше или равно нулю (при активации «обещанного платежа» - меньше нуля).

7.2 Уменьшение баланса отражает списание денежных средств в счет оплаты предоставляемых Заказчику услуг.

7.3 Увеличение баланса отражает поступление Исполнителю денежных средств, оплаченных Заказчиком для получения услуг (при активации «обещанного платежа» - для погашения задолженности по оплате оказанных услуг).

VIII. ОБЕЩАННЫЙ ПЛАТЕЖ

8.1 Функционал Личного кабинета предусматривает возможность активации «обещанного платежа» для временного пользования Заказчиком услуг без фактической оплаты Исполнителю денежных средств.

8.2 Образовавшаяся при активации функции «обещанный платеж» задолженность Заказчика по оплате должна быть погашена в течение 7 (семи) дней с момента активации. В случае, если эта задолженность не погашена в указанный срок, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчику (блокировка).

IX. БЛОКИРОВКА УСЛУГ

9.1 Оказание услуг может быть приостановлено Исполнителем по желанию Заказчика (добровольная блокировка) на условиях, предусмотренных «Правилами оказания отдельных услуг» (Приложение 2) для определенных видов услуг.

9.2 Оказание услуг может быть приостановлено Исполнителем принудительно (принудительная блокировка) в следующих случаях:

а) если услуги используются Заказчиком или третьими лицами для совершения противоправных действий – распространения вредоносного программного обеспечения, распространения спама (рекламы, распространяемой без предварительного согласия Заказчика или адресата), информации, распространение которой ограничено или запрещено законом, по обособанному требованию правообладателя и т.п.;

б) если действия, совершаемые Заказчиком или третьими лицами с использованием услуг, препятствуют нормальному функционированию информационной системы Исполнителя или создают угрозу ее безопасности;

в) в случае DDoS или иной сетевой атаки, совершаемой третьими лицами на информационные ресурсы, предоставленные Заказчику при оказании услуг, или сегмент информационной системы Исполнителя, в котором находятся эти ресурсы;

г) при проведении предусмотренных Договором регламентных или восстановительных работ, с обязательным заблаговременным уведомлением Заказчика о дате и длительности проведения таких работ.

9.3 Оказание услуг Заказчику приостанавливается автоматически биллинговой системой Исполнителя (финансовая блокировка)

а) если средств на Лицевом счете недостаточно для их оплаты

б) если задолженность, возникшая в связи с использованием функции «обещанный платеж», не была погашена в установленный срок (пункт 8.2 Договора).

9.4 Если иное не обусловлено характером конкретной услуги, оказание услуг приостанавливается посредством полной или частичной блокировки обмена данными между ресурсами, предоставленными Заказчику при оказании услуг, и сетью «Интернет».

9.5 При неустранении Заказчиком причин, повлекших принудительную или финансовую блокировку услуг, за исключением случаев, предусмотренных пп. 9.2 в) и г), по истечении 30 (тридцати) календарных дней после наступления такой блокировки услуги подлежат автоматическому отключению (удалению).

X. КАЧЕСТВО И ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ

10.1 Исполнитель обязуется обеспечивать предусмотренные Договором показатели качества и доступности услуг, в том числе обеспечивать в установленные Договором сроки устранения неисправностей, препятствующих пользованию услугами или приводящих к несоответствию технических параметров услуг установленным Договором значениям.

Показатели качества и доступности, установленные для соответствующих услуг, указаны в «Правилах оказания отдельных услуг» (Приложение 2).

10.2 Обязанности по устранению неисправностей, препятствующих пользованию услугами, распределяются между Исполнителем и Заказчиком в зависимости от зоны ответственности, в которой возникла неисправность.

10.3 Устранение неисправностей в зоне ответственности Заказчика осуществляется Заказчиком за свой счет.

10.4 Устранение неисправностей в зоне ответственности Исполнителя осуществляется Исполнителем за свой счет, за исключением случаев, когда неисправность возникла в результате допущенного Заказчиком грубого нарушения общепризнанных правил установки, настройки или использования серверного программного обеспечения.

10.5 Исполнитель не несет ответственности за работоспособность каналов связи, используемых Заказчиком для доступа к информационной системе Исполнителя.

10.6 В целях поддержания и улучшения качества предоставляемых Заказчику услуг, Исполнитель вправе периодически проводить профилактические работы, в ходе проведения которых услуги могут быть недоступны. Условия проведения профилактических работ указаны в «Общих правилах оказания услуг» (Приложение 1).

XI. ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

11.1 Предоставление первичных учетных документов осуществляется Исполнителем по истечении каждого отчетного периода - календарного месяца.

11.2 Счета на предоплату услуг выставляются Исполнителем до начала оказания услуг на сумму, равную стоимости услуг, планируемых к подключению Заказчику, в месяц. Счета направляются на контактный электронный адрес Заказчика.

11.3 Для разовых услуг счет может быть выставлен отдельно.

11.4 Первичные учетные документы (Акт выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактура) оформляются Исполнителем и предоставляются Заказчику в электронном формате, подписанные

электронно-цифровой подписью, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода.

11.5 В учетные документы включаются все услуги, оказанные Исполнителем за истекший отчетный период.

11.6 Если Заказчик не направит Исполнителю мотивированную претензию к качеству услуг, оказанных за истекший отчетный период, в течение 3х дней с момента получения учетных документов, все указанные в документах услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, а сами учетные документы - утвержденными Заказчиком.

XII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

12.1 Общий порядок информационного взаимодействия, осуществляемого Сторонами при исполнении Договора, определяется «Общими правилами оказания услуг» (Приложение 1).

12.2 Исполнитель обязуется обеспечивать защиту конфиденциальной информации Заказчика от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, иных неправомерных действий, а также соблюдать ее конфиденциальность.

12.3 Состав информации, признаваемой конфиденциальной, а также состав и содержание обязательств Исполнителя по ее защите определяются «Политикой конфиденциальности» (Приложение 3).

XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и условиями Договора.

13.2 Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, к которым, в частности, относятся препятствующие исполнению одной из Сторон ее обязательств по Договору решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц, неправомерные действия третьих лиц, в том числе DDoS или иные сетевые атаки на информационную систему Исполнителя.

XIV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1 Спор между Сторонами подлежит разрешению путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем обмена сообщениями по электронной почте.

14.2 В случае невозможности разрешения спора путем переговоров дальнейшее разрешение спора осуществляется в указанном ниже претензионном порядке.

14.3 Документ, в котором выражается официальная претензия или ответ на официальную претензию, должен быть составлен на бумажном носителе и заверен подписью уполномоченного представителя и оттиском печати соответствующей Стороны.

14.4 Срок ответа на официальную претензию – 2 (две) недели с даты получения документа, в котором она выражена.

14.5 В случае если Сторона, направившая официальную претензию, не получит на нее ответ в указанный выше в пункте 14.4 срок, или полученный ответ не удовлетворит данную Сторону, она вправе обратиться в судебные органы РК с предъявлением к другой Стороне исковых требований, аналогичных тем, что были изложены в данной претензии.

14.6 Стороны соглашаются с тем, что в случае нарушения Стороной предусмотренного настоящим разделом претензионного порядка урегулирования спора, в том числе нарушения срока представления ответа на официальную претензию или оставление официальной претензии без ответа, суд может отнести на эту сторону судебные расходы независимо от результатов рассмотрения дела.

14.7 В случае судебного разбирательства, возникший между Сторонами спор подлежит рассмотрению в Специализированном межрайонном суде по г. Алматы (СМЭС). В случае, если спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции – в районном суде г. Алматы по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

XV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1 Договор заключается в электронном виде.

15.2 Договор считается заключенным в день получения Исполнителем акцепта Публичной оферты в Личном кабинете Заказчика, который выражается в согласии Заказчика с правилами и условиями оказания услуг.

15.3 Договор действует с момента заключения бессрочно.

15.4 Договор может быть в любое время изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

15.5 В части условий, изложенных в приложениях, Договор может быть изменен по соглашению Сторон, в том числе в следующем порядке:

а) Исполнитель заблаговременно уведомляет Заказчика о предлагаемых изменениях и сроке, с которого они вступают в силу;

b) осуществляя очередной платеж, Заказчик выражает свое согласие с предложенными Исполнителем изменениям.

15.6 В случае несогласия Заказчика с изменениями, предложенными Исполнителем в соответствии с пунктом 15.5 Договора, Заказчик вправе отказаться от Договора.

15.7 Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и Договором.

15.8 Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется путем направления извещения об отказе от Договора. В случае если такой отказ допускается законом, иным нормативным правовым актом или Договором, обязательства Сторон прекращаются в указанном ниже порядке, после чего Договор считается расторгнутым.

15.9 Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив Заказчика не менее, чем за 60 дней до даты расторжения Договора.

15.10 В случае отказа Заказчика от Договора, Заказчик обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Исполнителем – при наличии такой задолженности на момент отказа. В частности, погасить задолженность, возникшую в связи с использованием функции «обещанный платеж».

15.11 В случае отказа Заказчика от Договора, Заказчик по требованию Исполнителя обязан оплатить расходы, понесенные Исполнителем в связи с исполнением Договора в части, от которой Заказчик отказался. Срок предъявления данного требования – 5 (пять) рабочих дней с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика от Договора.

15.12 Оплата указанных в пункте 15.10 и 15.11 расходов осуществляется Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение установленного Исполнителем разумного срока (срок оплаты указывается в счете).

15.13 Обязательства по оказанию услуг, а также иные обязательства Исполнителя, за исключением обязательств, предусмотренных «Политикой конфиденциальности» (Приложение 3), полностью прекращаются, и учетная запись, созданная Заказчиком при регистрации, удаляется.

15.14 В случае отказа любой из Сторон от Договора обязательства Исполнителя, предусмотренные «Политикой конфиденциальности» (Приложение 3), продолжают действовать в течение 1 (одного) года с момента получения соответствующей Стороной извещения об отказе другой Стороны от Договора.

15.15 В случае расторжения Договора по соглашению Сторон срок действия обязательств Исполнителя, предусмотренных «Политикой конфиденциальности» (Приложение 3), определяется данным соглашением. При отсутствии в соглашении о расторжении Договора условия о таком сроке, данный срок считается равным 1 (одному) году с момента заключения указанного соглашения.

15.16 При наличии у Заказчика неисполненных обязательств, указанных в пункте 15.10 и (или) 15.11 Договора, Договор продолжает действовать в соответствующей части до момента их исполнения.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1 Стороны договорились, что настоящий Договор, приложения, а также любые изменения и дополнения к нему будут иметь юридическую силу при размещении их электронного образа в Личном кабинете Заказчика.

16.2 Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик подтверждает, что ему доступны описание услуг, тарифы, а также понятны условия настоящего Договора, и Заказчик выражает свое согласие со всеми условиями и тарифами.

16.3 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

XVII. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ТОО «Cloudpard (Клаудпард)»

БИН: 230140017807

Адрес: Казахстан, город Алматы, Алмалинский район, улица Гоголя, дом 86, почтовый индекс 050000

Телефон: +7 727 3123697

Адрес эл.почты: info@cloupard.kz

Реквизиты банка:

АО «Банк ЦентрКредит»

БИК (SWIFT): KСJBKZKX

БИН Банка: 981141000668

Счет №: KZ418562203127962510

ЗАКАЗЧИК

Данные Заказчика приведены в его Личном кабинете.